

DJEČJI VRTIĆ *SABUNIĆ*
PETRA ZORANIĆA 1
23233 PRIVLAKA

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 45. Statuta Dječjeg vrtića *Sabunić* Privlaka, Upravno vijeće Dječjeg vrtića *Sabunić*, na sjednici održanoj 7. lipnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić *Sabunić* (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se ostvarivanje prednosti pri upisu, postupak upisa, rad povjerenstva za upis, način objave rezultata upisa, prava i dužnosti roditelja i druga pitanja u svezi s upisom u Dječji vrtić *Sabunić* (u daljnjem tekstu: Vrtić),
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje-korisnike na odgovarajući način se primjenjuju i na skrbnike i udomitelje (dalje u tekstu: roditelj).

Članak 2.

- (1) U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi).
- (2) Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.
- (3) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

II. NAČIN ORGANIZIRANJA I OSTVARIVANJA PROGRAMA

Članak 3.

- (1) U organizaciji Vrtića provode se programi koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te potreba roditelja u različitome dnevnom trajanju
- (2) Prema dnevnom trajanju programi mogu biti:
 - Cjelodnevni u trajanju od 10 sati
 - Poludnevni u trajanju od 5,5 sati
 - program predškole (za svu djecu koja nisu uključena u redovite programe vrtića a školski su obveznici).
- (3) U jaslički program u pravilu se upisuje dijete koje do 31. 8. tekuće godine navrší jednu (1) godinu.
- (4) U vrtićke programe u pravilu se upisuje dijete koje do 31. 8. tekuće godine navrší tri (3) godine života.
- (5) U redoviti poludnevni program u trajanju od 5,5 sati upisuju se djeca s navršene četiri (4) godine do polaska u školu čiji roditelji nisu zaposleni.

Članak 4.

- (1) Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine.
- (2) Vrtić radi pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, od 6.30 do 16.30., a radno vrijeme skupina organizirano je u skladu s potrebama roditelja.
- (3) Rad tijekom ljetnih mjeseci srpnja i kolovoza, organizira se prema potrebama roditelja iskazanih u anketama

III. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 5.

- 1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.
- (2) Vrtić će osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja uz uvjete propisane zakonom. Ukoliko je broj prijavljene djece za predstojeću pedagošku godinu manji od maksimalnog kapaciteta Vrtića nema potrebe za bodovanjem zaprimljenih prijava te će sva prijavljena djeca biti upisana.
- (3) Ako je broj prijavljene djece za predstojeću pedagošku godinu manji od maksimalnog kapaciteta Vrtića neće, sva prijavljena djeca će biti upisana te se neće primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Prednost pri upisu

Članak 6.

- (1) Prednost pri upisu u programe Vrtića imaju djeca koja zajedno s oba roditelja (odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji) imaju prebivalište na području Općine Privlaka.
- (2) Dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, a nema prebivalište na području Općine Privlaka, ostvaruje prednost kao i dijete iz stavka 1. ovog članka ako njegov udomitelj ili skrbnik ima prebivalište na Općine Privlaka.
- (3) Ako nakon utvrđivanja prednosti iz članka 7. Pravilnika ostane slobodnih mjesta za upis, u Vrtić se mogu upisati djeca koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave i djeca strani državljani koja zajedno s roditeljima imaju boravište na području Općine Privlaka.

Članak 7.

- (1) Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.
- (2) Ako se sva djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu u Vrtić ostvarivat će se prema kriterijima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju primjenom metode bodovanja prema sljedećim kriterijima:

R.Br.	<i>Prednosti pri upisu</i>	<i>Mjerila za bodovanje</i>
1.	Dijete i oba roditelja ili samohrani roditelj ili dijete iz jednoroditeljske obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Privlaka Dijete strani državljanin sa odobrenim privremenim boravkom ili odobrenom međunarodnom zaštitom u Republici Hrvatskoj, koje živi na području Općine Privlaka zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji	30 bodova
2.	Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	15 bodova
3.	Djeca zaposlenih roditelja	Svaki zaposleni roditelj ostvaruje 10 bodova
4.	Djeca samohranih roditelja	Zaposleni samohrani roditelj 22 boda, nezaposleni roditelj 10 bodova
5.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	Zaposleni roditelj 15 bodova, nezaposleni 10 bodova
6.	Dijete čija su oba roditelja na redovnom školovanju	10 bodova
7.	Dijete iz udomiteljske obitelji	5 bodova
8.	Djeca s teškoćama u razvoju	5 bodova
9.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	2 boda za svako malodobno dijete
10.	Djeca roditelja s invaliditetom	Prema postotku invaliditeta 10%=1 bod
11.	Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu i minimalnu naknadu	2 boda
12.	Dijete koje je zadovoljilo kriterij za upis u prethodnoj pedagoškoj godini, a nalazilo se je na listi čekanja	1 bod

(3) Za točnost podataka odgovorene su osobe koje su izdale dokument, odnosno podnositelji zahtjeva.

(4) Ukoliko se u Vrtić ne mogu upisati sva djeca iz stavka 1. ovog članka, na njih se također primjenjuju kriteriji utvrđeni u stavku 2. ovog članka.

Popis dokumentacije kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti

Članak 8.

(1) Korisnik usluga koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom

(2) Uz zahtjev za upis, roditelj djeteta obvezno prilaže i sljedeću dokumentaciju:

- 1) rodni list ili izvod iz matice rođenih
- 2) potvrda o mjestu prebivališta djeteta i preslika osobnih iskaznica oba roditelja
- 3) potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu.
- 4) za dijete koji je strani državljanin, odobreni stalni boravak u Općini Privlaka

(3) Ostala dokumentacija potrebna za ostvarivanje prednosti pri upisu

- 1) *Za dijete čiji je roditelj žrtva ili invalid Domovinskog rata* – Rješenje o statusu žrtve ili invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela.
- 2) *Za dijete zaposlenih roditelja* – potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja ili e-radna knjižica ne starija od 30(trideset) dana, za umirovljenike-rješenje o mirovini.
- 3) *Za dijete čiji su roditelji redovni učenici ili studenti* – potvrdu fakulteta o statusu redovnog studenta (ne starije od 30 dana).

- 4) *Za dijete samohranog roditelja/dijete iz jednoroditeljske obitelji* – preslika smrtnog lista ili izvotka iz matice umrlih ili nestalih, preslika iz matice rođenih za roditelja koji je bio u braku i javnobilježnička izjava da ne živi u izvanbračnoj zajednici, ostala dokumentacija kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.
- 5) *Za dijete iz udomiteljske obitelji* – Presliku rješenja/potvrde Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji.
- 6) *Za dijete iz obitelji s troje i više djece* do navršenih osamnaest godina života – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih i potvrde o prebivalištu svakog djeteta zajedničkog kućanstva
- 7) *Za djecu roditelja s invaliditetom* – preslika rješenja o utvrđenoj visini tjelesnog oštećenja roditelja
- 8) *Za dijete s teškoćama u razvoju* – nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja i ostala prateća medicinska dokumentacija kojom se dokazuje status djeteta s teškoćama u razvoju.
- 9) *Za dijete čiji roditelji primaju dječji doplatok i zajamčenu minimalnu naknadu* – preslika važećeg rješenja o doplatku za djecu, ili rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade,
- 10) *Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima iz članka 7. ovog Pravilnika.*

Članak 9.

Pravo na olakšice i oslobađanja od plaćanja smještaja djece u Vrtiću imaju djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Privlake, a koje su navedene u Odluci od Osnivača.

Postupak bodovanja

Članak 10.

- (1) Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.
- (2) Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 7. zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista reda prvenstva od najvećeg broja bodova do najmanjeg.

Prednost pri upisu kod ostvarenog jednakog broja bodova

Članak 11.

- (1) Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruju djeca prema rednom broju navedenih prednosti u tablici članka 7. stavka 2.
- (2) Ukoliko i nakon navedenih kriterija iz stavka 1 djeca imaju isti broj bodova primjenjivat će se dodatni kriteriji za ostvarivanje prednosti:
 - 1) čija su braća/sestre upisani u Vrtić u tekućoj pedagoškoj godini i nastavljaju korištenje vrtića u sljedećoj pedagoškoj godinu
 - 2) utvrđivanjem prema kriteriju starosti djeteta prema datumu rođenja djeteta od starijeg ka mlađem
 - 3) čiji brat/sestra pohađa osnovnu školu odnosno čiji brat/sestra ne pohađa vrtić (zbog zdravstvenih i dr. razloga)
 - 4) veća udaljenost mjesta zaposlenja roditelja
 - 5) za koju Povjerenstvo utvrdi prednost na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

IV. NAČIN PROVOĐENJA UPISA

Članak 12.

- (1) Upis djece u programe Vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača i prema odluci o upisu.
- (2) Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (3) Odluka o upisu koju donosi Upravno vijeće sadrži: uvjete upisa u Vrtić, prednost upisa, rokove sklapanja ugovora, iznos nadoknade za usluge Vrtića i ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.
- (4) Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić.
- (5) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Osnivača, Vrtića i svojim oglasnim pločama.
- (6) Natječaj sadrži podatke o vrsti programa, uvjetima upisa, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.
- (7) Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.
- (8) Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem

Zahtjev za upis

Članak 13.

- (1) Zahtjev za upis predaje se osobno, poštom na adresu DV Sabunić, Petra Zoranića 1, 23333 Privlaka ili putem e-pošte: strucnisuradnik@djecjivrticsabunic.hr.
- (2) Obrazac Zahtjeva za upis može se preuzeti osobno u Vrtića ili na mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 14.

- (1) Roditelj može odustati od zahtjeva izričito, davanjem propisane izjave da odustaje od zahtjeva odnosno prešutno, tj. da se iz njegovog ponašanja može zaključiti da je odustao od zahtjeva.
- (2) Tada se donosi odluka o obustavi postupka.

Djeca koja navršavaju jednu i tri godine nakon 31. kolovoza

Članak 15.

- (1) Roditelji djece koja navršavaju jednu odnosno tri godine života iza 31. kolovoza tekuće godine, također mogu podnijeti zahtjev za upis i tada se nalaze na listi čekanja ukoliko kapaciteti Vrtića to omogućuju.
- (2) Zahtjev za upis može podnijeti roditelji čije dijete navršava godinu dana života najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine.

Naknadno zaprimljene prijave

Članak 16.

- (1) Tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u Vrtić, ali se zaprimaju nove prijave koje razmatra Povjerenstvo po svakom zaprimljenom zahtjevu.
- (2) Naknadni prijave za upis zajedno s listom čekanja redovnog upisa čine novu Listu čekanja.
- (3) Roditelji mogu tijekom godine dopuniti dokumentaciju za upis na temelju čega će se promijeniti ukupan broj bodova te će se ažurirati nova lista čekanja.
- (4) Tijekom pedagoške godine Vrtić upisuje djecu ukoliko se ukaže slobodno mjesto u odgojnoj skupini koje je nastalo odustajanjem primljenog djeteta, ispisom djeteta iz bilo kojeg razloga, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina, povećanjem kapaciteta i sl. i

to redom s liste čekanja koja se utvrđuje temeljem podnesenog zahtjeva roditelja i bodovima prema navedenim kriterijima.

(5) Iznimno, tijekom godine u Vrtić se mogu upisati djeca zbog uvjeta koji se nisu mogli predvidjeti (smrt, teška bolest roditelja, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, teških socijalnih uvjeta i sl.), ukoliko za to u Vrtiću postoje uvjeti o čemu odlučuje Povjerenstvo.

Zahtjev za nastavak korištenja usluga za postojeće korisnike usluga

Članak 17.

(1) Roditelj djeteta koje je već upisano u vrtić dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića, a radi ažuriranja podataka koji su bitni za utvrđivanja broja djece koja će nastaviti pohađati Vrtić u narednoj pedagoškoj godini te utvrđivanju broja slobodnih mjesta za upis djece koja će se prijaviti

(2) Obrazac Zahtjeva izdaje Vrtić.

(3) Roditelj usluga je dužan u utvrđenom roku predati Zahtjev bez dokumentacije i prilažu uvjerenje o plaćenim obvezama prema vrtiću.

Inicijalni razgovor

Članak 18.

(1) Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(2) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Povjerenstvo za upis

Članak 19.

(1) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo utvrđuje broj prijava koje su dostavljene u upisnom roku te na temelju priložene dokumentacije utvrđuje poredak na listi reda prvenstva.

(3) Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od tri godine, ima tri člana, a čine ga: ravnatelj, stručni suradnik i viša medicinska sestra.

(4) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a može se održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

(5) Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi Povjerenstva, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

(6) Rad povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 20.

(1) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

(2) O radu povjerenstva vodi se zapisnik koji sadrži podatke o:

- 1) vremenu i mjestu održavanja sjednice
- 2) podatke o prisutnim članovima Povjerenstva
- 3) podatke o broju zaprimljenih zahtjeva
- 4) podatke o prihvaćenim zahtjevima
- 5) podatke o odbijenim zahtjevima s obrazloženjem

- 6) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima i lista čekanja.

Upis djece s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima

Članak 21.

- (1) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka za integraciju u redoviti program odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta.
- 2) Povjerenstvo može donijeti Odluku u upisu na temelju primijećenih razvojnih odstupanja tijekom inicijalnog razgovora s roditeljima i djetetom
- (3) Pri predaji Zahtjeva za upis u vrtić roditelji su dužni predati i svu postojeću dokumentaciju iz stavka 1.
- (4) Roditelji djeteta s teškoćama u razvoju, odnosno djeteta kod kojeg je Povjerenstvo utvrdilo razvojna odstupanja obvezni su dodatno donijeti svu dokumentaciju, a posebno dostaviti nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi za dijete ukoliko je provedeno stručno-medicinsko vještačenje ili ukoliko je roditelj podnio zahtjev za vještačenjem djeteta dokaz o podnesenom zahtjevu za vještačenjem djeteta.
- (5) Nakon provedenog inicijalnog razgovora, Povjerenstvo utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta u Vrtiću za svako dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima te nakon odluke pozivaju roditelje na sastanak na kojem će im izložiti svoje mišljenje.
- (6) Ukoliko Povjerenstvo odobri upis djeteta s teškoćama u razvoju, provodi se pedagoška opservacija djeteta tijekom boravka u skupini u trajanju od 3 mjeseca.
- (7) Odlukom Povjerenstva utvrđuje se termin početka pohađanja Vrtića, vrijeme boravka djeteta s teškoćama u razvoju u Vrtiću, koje može biti kraćeg trajanja od trajanja redovitog programa, te se utvrđuje i vrijeme dolaska i odlaska djeteta, imajući u vidu djetetov psihofizički status, potrebe te najveću korist i dobrobit djeteta.
- (8) Ukoliko Povjerenstvo procijeni da se, nakon isteka perioda opservacije, specifične potrebe djeteta s teškoćama u razvoju ne mogu zadovoljiti unutar programa koje pruža Vrtić, roditeljima će se predložiti upis drugu ustanovu koja provodi za dijete primjereniji program.

Program predškole

Članak 22.

- (1) Za svu djecu obveznike predškole koja nisu uključena u redovni program i za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu, Vrtić će osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati.
- (2) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.
- (3) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića koji se izvodi u mješovitoj odgojno-obrazovanoj skupini.
- (4) Vrtić je dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Postupak upisa u program predškole

Članak 23.

- (1) Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programa Vrtića.
- (2) Način vrijeme i mjesto provođenja upisa u kraći program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem mrežnih stranica Vrtića u mjesecu rujnu.
- (3) Uz zahtjev za upis u kraći program predškole roditelji trebaju predati:
 - presliku izvotka iz matice rođenih djeteta
 - potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu
 - za dijete s teškoćama nalaz i mišljenja Jedinственog tijela vještačenja i ostale medicinske dokumentacije.

Upis djece koja nemaju prebivalište u Općini Privlaka

Članak 24.

- (1) Ako nakon utvrđivanja prednosti iz članka 7. preostane slobodnih mjesta za upis, u Vrtić se mogu upisati i djeca s prebivalištem u drugim jedinicama lokalne samouprave na osnovu kriterija iz članka 7. kao i roditelji koji su strani državljani.
- (2) Roditelji djece koje nemaju prebivalište na području Općine Privlaka plaćaju punu ekonomsku cijenu izabranog programa ili njihova uprava sufinancira dio troškova do pune ekonomske cijene.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA I PRIGOVOR NA UPIS

Obavijest o rezultatima upisa

Članak 25.

- (1) Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo.
- (2) Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.
- (3) U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su sljedeći podaci:
 - 1) Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži: redni broj djeteta, šifru djeteta i ukupan broj bodova.
 - 2) Odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrži: redni broj, šifru djeteta i ukupan broj bodova.
 - 3) Raspoloživi kapacitetima Vrtića nakon rezultata upisa.
 - 4) Lista čekanja u kojoj su navedeni sljedeći podaci: redni broj, šifru djeteta te ukupan broj bodova.
 - 5) Obavijest o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o rezultatima upisa.

Odluka o rezultatima upisa

Članak 26.

- (1) Odluka o upisu sadrži popis upisane djece sa šiframa i brojem bodova, popis neupisane djece sa šiframa i brojem bodova, raspoloživi kapacitet vrtića, listu čekanja te opće uvjete upisa sukladno ovom Pravilniku.
- (2) Odluka o rezultatima upisa objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnoj ploči Vrtića.

Pravo na prigovor

Članak 27.

- (1) Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na Odluku o rezultatima upisa u roku od petnaest (15) dana od dana objave Odluke o rezultatima upisa.
- (2) Prigovor se podnosi Upravnom vijeću u pisanom obliku na adresu Vrtića.

Članak 28.

- (1) Upravno vijeće o prigovoru odlučuje nakon što prikupi sve podatke.
- (2) Odlučujući o prigovoru Upravno vijeće može:
 - prigovor odbiti kao nepravodoban
 - odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
 - prihvatiti prigovori i ukinuti odluke Povjerenstva te donijeti odluku o upisu ili vratiti predmet Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Članak 29.

- (1) Nakon isteka roka za prigovore u roku od dodatnih 15 dana i donošenja odluke po prigovorima, Upravno vijeće će utvrditi konačne rezultate upisa.
- (2) Odluka Upravnog vijeća je konačna i o odluci Upravno vijeće obavještava roditelje.

Lista čekanja

Članak 30.

- (1) Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu ostvarila pravo upisa u Vrtić navode se pod šifrom (koju su dobili prilikom predaje zahtjeva za upis) na listu čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine ako se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili se proširi kapacitet Vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).
- (2) Djeca čija je prijava za upis podnesena nakon roka naznačenog u natječaju za upis, stavljaju se na listu čekanja
iza djece čija je prijava za upis predana u roku sukladno bodovima utvrđenim temeljem članka 7. ovog Pravilnika.
- (3) Lista čekanja objavljuje se na mrežnim stranicama i ažurira po svakom zaprimljenom zahtjevu
do provedbe redovnih upisa za novu pedagošku godinu.
- (4) Djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine ne navrše jednu odnosno tri godine života također se pod šifrom stavljaju na listu čekanja s nula bodova, a u zagradi će se navesti stvaran broj bodova ostvaren temeljem kriterija za ostvarivanje prednosti koji će se aktivirati kada dijete navrší jednu odnosno tri godine života.
- (5) Roditelji djeteta koje je na listi čekanja može tijekom godine dopuniti zahtjev za upis dokumentacijom navedenoj u članku 7. temeljem koje će Povjerenstvo utvrditi novi broj bodova te mjesto na novoj listi čekanja.
- (6) Djetetu koje ne ostvaruje prednost pri upisu u traženi program, bit će ponuđen i omogućen upis u drugi program Vrtića, a za koji se prijavio manji broj djece od planiranog broja ili će se tijekom godine upisivati na slobodna mjesta.
- (7) Tijekom pedagoške godine roditelj djeteta koje je na listi čekanja ima pravo saznati je li došlo do promjena na listi čekanja u odnosu na njegovo dijete.
- (8) Djeca s liste čekanja se mogu upisati 1. ili 15. dana u mjesecu.
- (9) Prije provedbe upisa tijekom pedagoške godine roditelj je dužan predati novu dokumentaciju ne stariju od mjesec dana.
- (10) Roditelji čije dijete nije upisano do objave novih upisa mora ponovno podnijeti zahtjev za upis sa svom potrebnom dokumentacijom.

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama

Članak 31.

(1) Vrtić s roditeljem sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 1. rujna u godini u kojoj se upisi provode, u protivnom će se smatrati da su nakon proteka roka od osam dana (8) odustali od upisa djeteta u program Vrtića.

Ostvarivanje redovitog programa

Članak 32.

(1) Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine.
(2) Dijete upisano u Vrtić slijedom Odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

VI. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 33.

(1) Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje osam (8) dana prije ispisa i to pisanim putem u protivnom je dužan podmiriti ispostavljene račune bez obzira na neprisutnost djeteta u Vrtiću.
(2) Roditelj ispisuje dijete pisanim zahtjevom (ispisnica) s 15-im ili zadnjim danom u mjesecu
(3) Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja.
(4) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

Članak 34.

Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak, smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Članak 35.

(1) Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ako:
- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana
- roditelj uredno i na vrijeme ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od isteka zadnjeg dana dospeljeća obveze
(2) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka Vrtić donosi Odluku o ispisu djeteta.
(3) Protiv Odluke o ispisu djeteta roditelj ima pravo izjaviti prigovor Upravnom vijeću u roku od petnaest dana (15) od dana dostave Odluke.
(4) Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Članak 36.

Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

VII. PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 37.

Roditelj– korisnik usluga dužan je:

- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni intervju i razgovor sa stručnim Povjerenstvom Vrtića u kojem se prikupljaju podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama i drugim specifičnostima
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića
- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić
- nakon izbjivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 38.

Roditelj - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 39.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkoj i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem prigovora, odnosno zahtjeva Upravnom vijeću
- upozoriti roditelja-korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja
- upozoriti roditelja-korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti roditelja-korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- upozoriti roditelja-korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako roditelj ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića
- prilikom prelaska djeteta u drugi Vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom Vrtiću.

Promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine

Članak 40.

(1) Raspored djece podložan je promjenama ovisno o potrebama organiziranja odgojno-obrazovnih skupina u novoj pedagoškoj godini.

(2) Tijekom godine dijete se može premjestiti iz jedne u drugu skupinu ukoliko za tim postoje opravdani pedagoški razlozi te ukoliko u istoj ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnatelj i stručni tim Vrtića.

(3) Tijekom godine roditelji putem Zahtjeva za promjenom programa mogu zatražiti promjenu programa koju odobrava ravnatelj Vrtića.

Članak 41.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

(1) Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

(2) Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 43.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Uredbi i Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 45.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić *Sabunić* Privlaka , KLASA: 601-02/14-01/01, URBROJ 2198/28-03/5-14-4 od 17. 6. 2014.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ana Grbić

KLASA: 011-05/23-02/05
URBROJ: 2198-28-2-1
Privlaka, 7. lipnja 2023.

Pravilnik o upisu objavljen je 7. lipnja 2023. god. na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića *Sabunić* i stupa na snagu 15. lipnja 2023. god.

Ravnateljica:
Jasminka Barić